

VERTRIEBSASSISTENT (M/W/D) MIT PERSPEKTIVE ZUM KEY ACCOUNT MANAGER

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Vertriebsteams im Tagesgeschäft
- Angebotserstellung und -nachverfolgung
- Kundenbetreuung und -beratung (Telefon/E-Mail)
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten im ERP-System
- Vorbereitung von Kundenterminen und Präsentationen
- Aktive Mitwirkung beim Ausbau unseres Kundenportfolios
- Nach intensiver Einarbeitung: eigenständige Betreuung von Kunden und Projekten

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Vertrieb wünschenswert
- Branchenkenntnisse im Bereich IT und Telekommunikation erforderlich
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise ERP-Systemen

Das bieten wir dir

- Attraktive Vergütung inkl. Weihnachts- & Urlaubsgeld
- Flexibles Arbeiten dank Gleitzeit & 30 Tagen Urlaub
- Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Betriebliche Altersvorsorge für deine Zukunft
- Moderne Büros & kostenlos Wasser und Kaffee
- Teamspirit mit regelmäßigen Events
- Jobrad
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

bewerbung@binder-systemhaus.de

**Dann sende einfach deine
Bewerbung per E-Mail!**

binder Systemhaus GmbH
Hauptwasen 4
72336 Balingen

TEL 07433 99819 0
FAX 07433 99819 498
info@binder-systemhaus.de
www.binder-systemhaus.de

